

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией
ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-
технологический техникум»
Протокол № 2 от 05 апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «Пугачевский
аграрно-технологический техникум»
от «06» апреля 2022 г. № 80

Решение педагогического совета,
протокол № 8 от «01» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ И ФОРМАХ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

г. Пугачев

I. Общие положения

1. Положение проведения аттестации педагогических работников техникума определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников техникума.

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Основания и сроки аттестационных процедур

1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня квалификации на соответствие занимаемой должности являются сроки прохождения аттестации и сроки работы в техникуме.

2. Аттестация педагогических работников осуществляется в течение всего календарного года.

3. Срок прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливается индивидуально.

Процедура аттестации

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией самостоятельно формируемой техникумом.
2. Аттестационная комиссия техникума создается распорядительным актом в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
3. В состав аттестационной комиссии организации желательно включить представителя первичной профсоюзной организации.
4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом.
5. Руководитель знакомит педагогических работников с распорядительным актом содержащим список работников техникума, подлежащих аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника председатель методической комиссии вносит в аттестационную комиссию лица представление.
7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - а) фамилия, имя. отчество:
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации:
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора:
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения):
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
8. Администрация техникума знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию техникума дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не

- менее двух), в присутствии которых составлен акт.
10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.
 11. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
 12. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
 13. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию без него.
 14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
 15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника), не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
 16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании.
 17. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
 18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работник занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
 19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
 20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии техникума, присутствовавшими на

заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями. представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у руководителя.

21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии лица составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии техникума, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении Руководитель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится личном деле педагогического работника.
22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работники занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
 - а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения их возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи заболеванием.
24. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 23, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
25. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Формы экспертизы профессиональной деятельности

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при аттестации педагогических работников проводится в форме собеседования или отчета.
2. Экспертиза профессиональной деятельности педагогических работников, проводимая:

- в форме собеседования, включает проверку знаний претендента требований к организации учебного процесса, установленные законодательством РФ, обсуждение вопросов обеспечения учебного процесса учебно-методической документацией по реализуемым образовательным программам, а также, создание условий, необходимых для проведения образовательной деятельности.
- в форме отчета, включает проверку личных профессиональных достижения аттестуемого в области образовательной и профессиональной деятельности.

Контроль за соблюдением процедуры аттестации

1. Контроль за проведением процедуры проведения аттестации педагогических работников, а также обеспечения прав аттестуемых, осуществляет директор техникума, зам. директора по УПР является председателем аттестационной комиссии.
2. Аттестационная комиссия техникума дают рекомендации руководителю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников и лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого о квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.